**T.C.**

**PAZAR KAYMAKAMLIĞI**

**MAHPERİ HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



Güçlü ekonomi ve sosyal yapısı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri (STRATEJİK PLAN)’la oluşabilmektedir.

Pazar Mahperi Hatun Anaokulu Müdürlüğü olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı,sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Pazar Mahperi Hatun Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023)’nında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Sezai ÖĞREDEN

Okul Müdürü

Okul Müd

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Pazar Mahperi Hatun Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okul öncesi eğitim alan çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmenin temelini atmaktır. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu nedenle; stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun PESTLE ve GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. PESTLE ve GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra PESTLE ve GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler ve eylem planı ortaya konulmuştur. Denilebilir ki PESTLE ve GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Mahperi Hatun Anaokulu Stratejik Planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Planlama Ekibi

# 

# İÇİNDEKİLER

[Sunuş 3](#_Toc1634423)

[İÇİNDEKİLER 4](#_Toc1634424)

[TABLOLAR 6](#_Toc1634425)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc1634426)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 7](#_Toc1634427)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc1634428)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc1634429)

[Okul Künyesi 9](#_Toc1634430)

[Okulumuz Bina ve Alanları 10](#_Toc1634431)

[Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 10](#_Toc1634432)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 11](#_Toc1634433)

[Gelir ve Gider Bilgisi 11](#_Toc1634434)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc1634435)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 12](#_Toc1634436)

[Veli Anketi Sonuçları: 14](#_Toc1634437)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc1634438)

[İçsel Faktörler 16](#_Toc1634439)

[Güçlü Yönler 16](#_Toc1634440)

[Zayıf Yönler 17](#_Toc1634441)

[Dışsal Faktörler 17](#_Toc1634442)

[Fırsatlar 17](#_Toc1634443)

[Tehditler 18](#_Toc1634444)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc1634445)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 18](#_Toc1634446)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc1634447)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc1634448)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc1634449)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc1634450)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 20](#_Toc1634451)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 20](#_Toc1634452)

[Stratejik Amaç 1: 20](#_Toc1634453)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 22](#_Toc1634454)

[Stratejik Amaç 2: 22](#_Toc1634455)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 22](#_Toc1634456)

[Stratejik Amaç 3: 22](#_Toc1634457)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 23](#_Toc1634458)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 23](#_Toc1634459)

[RAPORLAMA 24](#_Toc1634460)

EKLER………………………………………………………………………………………..25

# TABLOLAR

[Tablo 1: Çalışan Bilgileri Tablosu 10](#_Toc1551308)

[Tablo 2: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 11](#_Toc1551309)

[Tablo 3: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 23](#_Toc1551310)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere Öğretmen, veli memnuniyet anketleri, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sezai ÖĞREDEN | Okul Müdürü | Ayşegül UZUN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Ayşegül UZUN | Okul Öncesi Öğretmeni | Şeyma KURAL | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Kübra ŞAHİN | Okul Öncesi Öğretmeni | Öznur ÖZMEN | Veli |
| Mehtap EŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Derya DOĞAN | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulumuz Pazar Merkez Seyit Ali Mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuz ilk olarak 2008 yılında eğitim - öğretime açılmıştır.

Okulumuz arsasının toplam yüzölçümü 1970 metrekaredir. Okulumuz giriş kat olmak üzere tek katta hizmet verecek şekilde 550 metrekarede yıldız tipi proje anaokulu olarak inşa edilmiştir. Okulumuzda 3 Derslik, 6 Öğrenci Lavabosu, 2 idare odası, 1 Personel Lavabosu, 1 yemek salonu, 1mutfak, 1 çok amaçlı salon, 1 depo, 1 kazan dairesi,1 oyun salonu ve kütüphane bulunmaktadır.

Okulumuzda kadrolu 1 müdür,2 okul öncesi öğretmeni, 1 yardımcı personel(erkek) ile 1 aşçı (bayan) görev yapmaktadır. Okulumuzda 09:00/14:00 saatleri arasında tekli eğitim- öğretim yapılmaktadır. (Okul Öncesinde ikili eğitim zorunludur. Veli tercihi ve öğrenci sayısı azlığından dolayı)

## 

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli**: TOKAT | | | | **İlçesi:** PAZAR | | |
| **Adres:** | Seyit Ali Mahallesi No:13 Pazar/Tokat | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/cJ1zjkp32u72 |
| **Telefon Numarası:** | 0 356 261 30 70 | | | **Faks Numarası:** | | - |
| **e- Posta Adresi:** | [969975@meb.gov.tr](mailto:969975@meb.gov.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [mahperihatunao@meb.k12.tr](mailto:mahperihatunao@meb.k12.tr) |
| **Kurum Kodu:** | **969975** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tekli Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2007** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 5 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 18 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 |
| Erkek | 15 | | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 33 | | **Toplam** | 2 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 300 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | 2 |

Tablo 1: Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 2 | 3 | 5 |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı (Tek Katlı-Zemin) | 1 | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m²) | 64 | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 2 | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | 2 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m²) | 20 | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m²) | 0 | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m²) | 550 | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)( m²) | 1420 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m²) | 550 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | Yok |  |  |  |
| Kantin (m²) | Yok |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 7 |  |  |  |
| **Diğer** | 0 |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 4 Yaş/A Şubesi | 8 | 8 | 16 |
| 5 Yaş/A Şubesi | 10 | 7 | 17 |
| TOPLAM | 18 | 15 | 33 |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 2: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | Yok | Tv Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | Yok | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 2000TL | 2000TL |
| 2017 | 2.500TL | 2.500TL |
| 2018 | 3000TL | 3000TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğretmen Anketi Sonuçları: Ankete 2, Öğretmen katılmıştır. Anket Frekans ve %’leri, grafikleri aşağıda çıkarılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum(f)** | **%** | **Katılıyorum(f)** | **%** | **Kararsızım(f)** | **%** | **Kısmen Katılıyorum(f)** | **%** | **Katılmıyorum(f)** | **%** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 1 | 50 | 1 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 1 | 50 | 1 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## Veli Anketi Sonuçları: Ankete 29, veli katılmıştır. Anket Frekans ve %’leri, grafikleri aşağıda çıkarılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **MADDELER** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM(f)** | **%** | **KATILIYORUM(f)** | **%** | **KARARSIZIM(f)** | **%** | **KISMEN KATILIYORUM(f)** | **%** | **KATILMIYORUM(f)** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | 21 | 72 | 8 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | 17 | 59 | 9 | 31 | 1 | 3 | 2 | 6,9 | 0 | 0 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | 9 | 31 | 9 | 31 | 6 | 21 | 2 | 6,9 | 3 | 10 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor | 16 | 55 | 10 | 34 | 1 | 3 | 2 | 6,9 | 0 | 0 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 17 | 59 | 10 | 34 | 0 | 0 | 1 | 3,4 | 1 | 3 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | 1 | 3 | 9 | 31 | 0 | 0 | 1 | 3,4 | 0 | 0 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır | 19 | 66 | 9 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum | 9 | 31 | 9 | 31 | 2 | 7 | 9 | 31 | 3 | 10 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum | 19 | 66 | 7 | 24 | 2 | 7 | 1 | 3,4 | 0 | 0 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | 13 | 45 | 12 | 41 | 2 | 7 | 2 | 6,9 | 0 | 0 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır | 22 | 76 | 7 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | 15 | 52 | 12 | 41 | 1 | 3 | 1 | 3,4 | 0 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 13 | 45 | 9 | 31 | 4 | 14 | 3 | 10 | 0 | 0 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \* Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal olması  \* Öğrenci devamsızlıklarının az olması  \*Temiz bir ortamın olması ve beyaz bayrağa sahip olmamız |
| Çalışanlar | \* Öğretmen kadromuzun çalışkan, dinamik ve okul öncesi eğitimi alanında 4 yıllık yükseköğrenim görmüş olması  \*Okul eğitim öğretim faaliyetlerinde paylaşımcılığı, ciddiyet, şeffaflık, samimiyet ve özveriyle işlenirini yapmaları.  \*Genç Dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması  \* Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması |
| Veliler | \* Yeniliklerin yakından takip edilmesi  \* Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi  \* Veli memnuniyetinin iyi derecede olması  \* Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması. |
| Bina ve Yerleşke | \* Okul bahçesinde açık hava oyunları oynayabilmek için geniş bir alanın olması  \*Sınıfların zengin uyarıcı ve çocukların yaratıcılıklarını geliştirmeye yönelik materyallerle donatılmış olması |
| Donanım | \* Okulun fiziki kapasitesinin iyi kullanılması |
| Bütçe | \* Ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim verilmesi |
| Yönetim Süreçleri | \* Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması  \* Değişime ve gelişime açık bir kadromuzun olması  \* Öğretmenlerin kadrolu olması ve öğretmen değişiminin olmaması  \*Öğretmenlerimizin yenilikçi yaklaşımları takip etmesi.  \* Liderlik davranışını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması. |
| İletişim Süreçleri | \* Okulumuzun çevre ile iletişiminin iyi olması  \* Öğretmenlerimizin öğrencileri ve aileleriyle ile iyi ilişkiler kurabilmesi |

### Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \* Öğrenci sayılarımızın standartlara uymasının yanında kayıt bölgesinde olup okula gelemeyen öğrencilerin bulunması |
| Veliler | \*Veli ziyaretlerinin ve aile eğitimi seminerlere babaların katılımın az olması |
| Bina ve Yerleşke | \* Konum itibariyle ilçe merkezine uzaklığı sebebiyle belediye hizmetlerinden yeterli düzeyde faydalanamaması. |
| Donanım | \* Bahçe oyun parkımızın alt kısmının bozuk olması nedeniyle öğrencilerin kullanımda zorlanması |
| Bütçe | \* Okulumuza yardımsever ilgisi ve desteği olmaması. |
| İletişim Süreçleri | \* Okul personelinin hizmetiçi eğitim seminerlere istenen oranda katılımın olmaması |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*İl MEM ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının İncelenmesi,  \*Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi,  \* Personelin yasal hak ve sorumlulukları,  \* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. |
| Ekonomik | \*Öğrenci aidat ücretlerinin verilen hizmete göre düşük olması. |
| Sosyolojik | \*Aile yapılarındaki değişimler,  \* Nüfus artışı  \*Beslenme alışkanlıkları,  \* Yaşam standartları |
| Teknolojik | \* Çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler,  \*Teknolojinin eğitimde kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | \* Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle yakın işbirliği içerisinde bulunması  \* Personelin yasal hak ve sorumlulukları,  \* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar |
| Ekolojik | \* Cadde ve şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması  \*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  \*Minik Tema çalışmalarının uygulanması  \* Geri dönüşüm çalışmaları |

### Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \* Personelin yasal hak ve sorumlulukları, takip etmemesi. |
| Ekonomik | \* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması  \*Öğrenci aidat ücretlerinin verilen hizmete göre düşük olması ve aidatların veliler tarafından ödenmek istememesi. |
| Sosyolojik | \*Velilerin eğitim düzeyleri arasında farklılıkların bulunması.  \*Aile yapılarındaki değişimler olması  \* Genç nüfusun az olması  \*Beslenme alışkanlıklarının ailelere göre farklılık göstermesi  \* Yaşam standartları velilere göre farklılık göstermesi. |
| Teknolojik | \*Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasitelerin yetersiz olması  \*Teknoloji alanındaki gelişmelerin yeteri kadar takip edilememesi. |
| Mevzuat-Yasal | \* Personelin yasal hak ve sorumluluklarını yeteri kadar takip etmemesi.  \* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlarında değişkenlerin sık yaşanması.  \*Yasal çerçevede yürütülen iş ve işlemde bürokrasinin çok olması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Yenilikçi yaklaşımlar | Bina ve Yerleşke |

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak. Küçük yaş grubu öğrenci sayılarında yaygınlaşmayı sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul öncesi eğitim kurumlarına devam eden çocukların zengin öğrenme deneyimleri  Arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişim  Alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını  ve ilkokula hazır olmalarını sağlayarak 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni  Yaklaşımları okulumuzda uygulamak için öğretmen hizmetiçi eğitimlerini artırmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitimde kaliteyi artıracak, öğrencilerin okul kavramını daha eğlenceli hale getirecek dış bahçe düzenlemeleri yapmak, fiziksel kapasiteyi geliştirmek. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

36–72 aylık çocukların fiziksel, duygusal, zihinsel gelişimlerini sağlayarak; İYİ İNSAN, İYİ YURTTAŞ ve gelecekte kişisel özellik ve kabiliyetlerine göre UYGUN BİR MESLEK edinmiş bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlayan bir okul öncesi eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

Okulöncesi Eğitimin Amaçlarını gerçekleştirmek için ekip ruhuyla çalışan, projeler üreten, kaliteli eğitimi hedefleyen, izlenen, sürekli gelişen, alanında lider bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1- Fırsat ve imkân eşitliği

2- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları

3- Atatürk ilkeleri ve inkılâpları

4- Okul aile işbirliği

5- Sorumluluk bilinci

6- Güçlü ve etkili iletişim

7- Karar vermeye etkin katılım

8-Çalışkanlık, özveri

9-Koşulsuz sevgi, saygı, güven

10-Şeffaflık

11-Etkililik

12-Objektiflik

13-Verimlilik

14-Bilimsellik

15-Planlılık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

S.A.1. Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak. Küçük yaş grubu öğrenci sayılarında yaygınlaşmayı sağlamak.

HEDEF 1.1.Plan sonuna kadar okulumuzun bulunduğu çevredeki dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere bölgemizde ve ilçe merkezinde bulunan 3-4-5 yaş öğrenci toplam kayıt sayımızı 60 yapmak.

S.A.2. Okul öncesi eğitim kurumlarına devam eden çocukların zengin öğrenme deneyimleri arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkokula hazır olmalarını sağlayarak 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak için öğretmen hizmetiçi eğitimlerini artırmak.

HEDEF 2.1. Plan sonuna kadar öğretmenlerimizin Okul Öncesi grubu kapsamındaki eğitimlere, eğitimde yeni yaklaşımlar, iletişim gibi eğitici hizmet içi eğitim sayısını %60 artırmak.

S.A.3. Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitimde kaliteyi artıracak, öğrencilerin okul kavramını daha eğlenceli hale getirecek dış bahçe düzenlemeleri yapmak, fiziksel kapasiteyi geliştirmek.

HEDEF 3.1 .Okul bahçesindeki park alanının zeminini yapay çim ya da kauçuk zeminle kaplamak.

HEDEF 3.2. Plan sonuna kadar okul bahçesinde öğrencilerin küçük kas gelişimine eğlenceli destek sağlayan kum havuzu yaptırmak.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak. Küçük yaş grubu öğrenci sayılarında yaygınlaşmayı sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan sonuna kadar okulumuzun bulunduğu çevredeki dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere bölgemizde ve ilçe merkezinde bulunan 3-4-5 yaş öğrenci toplam kayıt sayımızı 60 yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıran öğrenci sayısı | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Nüfus Müdürlüğü-Muhtar ile işbirliği yapılarak kayıt bölgemizde bulunan çağ nüfusunun tespitini yapmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt Bölgemizdeki Sağlık Ocağı ya da Aile Hekimliği ile işbirliği yapılarak çağ nüfusunda bulunan 5 yaş grubu çocukların tespitini yapmak | Müdür/Okul Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Okulumuzun faaliyetleri ve eğitim öğretim çalışmalarının toplumla paylaşılarak, Pazar Mahperi Hatun Anaokulu hakkında farkındalığının arttırılması. | Öğretmenler | Eylül ve Şubat ayı içerisinde |
| **1.1.4** | Okul merkezli düzenlenen etkinliklere veli katılımını sağlamak, Sınıf merkezli yapılan çalışmaları anlatarak, düzenlenen veli toplantılarında öğrenci devamı sağlamak için tedbirler almak. | Müdür Öğretmenler | Ekim, Aralık, Mart, Mayıs aylarında |
|  |  |  |  |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler konusunda RAM ile iş birliği yapılarak okulumuzda konferans/seminerler düzenlemek. | Müdür | 1.Dönem Başı |
|  |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:Okul öncesi eğitim kurumlarına devam eden çocukların zengin öğrenme deneyimleri arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkokula hazır olmalarını sağlayarak 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak için öğretmen hizmet içi eğitimlerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1**. Plan sonuna kadar öğretmenlerimizin Okul Öncesi grubu kapsamındaki eğitimlere, eğitimde yeni yaklaşımlar, iletişim gibi eğitici hizmet içi eğitim sayısı ortalamasını %60 artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim sayı ortalaması | % 10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Yıl içerisinde katılacak hizmet içi eğitim faaliyet planı hazırlamak ve ilgili eğitim kurslarına başvuru yapmak. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eylül-Haziran |
| **2.1.2** | Kurs açılan tarihte kurslara katılmak. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eylül-Haziran |
| **2.1.3** | Eğitim alınan kurs ile ilgili okulda uygun eylemler gerçekleştirmek. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eylül-Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitimde kaliteyi artıracak, öğrencilerin okul kavramını daha eğlenceli hale getirecek dış bahçe düzenlemeleri yapmak, fiziksel kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef** 3.1 .Okul bahçesindeki park alanının zeminini yapay çim ya da kauçuk zeminle kaplamak.

**Stratejik Hedef** 3.2. Plan sonuna kadar okul bahçesinde öğrencilerin küçük kas gelişimine eğlenceli destek sağlayan kum havuzu yaptırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul bahçesindeki zeminin (200metrekare)çim/kauçuk olması | ○ | ○ | | ○ | ● | ● | ● |
| **PG.3.2.b** | Okul bahçesine kum havuzu (50metrekare) yapılması | ○ | ○ | | ● | ● | ● | ● |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul bahçesinde gerçekleştirilecek olan kum havuzu ve sağlıklı zemin çalışmaları için finansman çalışmaları yapmak. ( İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Pazar Belediyesi- Sosyal Medyada yardımseverler ile görüşmek) | Okul idaresi | 2019 Eylül- Ağustos |
| **3.1.2** | Malzeme ve yetkili firma araştırma ve düzenleme eylemi başlatma çalışmaları yapmak. | Okul idaresi | 2020 Eylül- Ağustos |
| **3.1.3** | Tüm işlemleri tamamlayıp kumu döktürmek. | Okul idaresi | 2021 Eylül |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 3: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4000 | 4.500 | 5000 | 5.500 | 6000 | 25.000 |
| **TOPLAM** | 4000 | 4.500 | 5000 | 5.500 | 6.000 | 25.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**5 Yıllık İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

1-Plan dönemi boyunca her Haziran ayı sonunda okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetler önceden belirtilen performans göstergelerine göre değerlendirilerek hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklanacağı ve okul hakkında genel ve mali bilgileri içeren Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.

2-Her çalışma yılı veya dönemi için bir Eylem Planı hazırlanacaktır.

3-Eylem planında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, kurum kültürü ve öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

4-Sorumlu kişi veya ekipler faaliyet bitimlerinde Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporu düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır

5-Çalışmalarda somut verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

6-Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

7-Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

## RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Pazar Mahperi Hatun Anaokulu stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

1 Yıllık Gelişim Planının İzlenmesi ve Değerlendirme Süreci:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme ve Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme ve Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Bir yıllık** | Her Eylül | SGB tarafından plan kapsamında yıl içerisinde yapılacak olan yıllık eylem planı, sorumlu kişiler belirtilerek oluşturulur. | Bütün yıl |
| **İkinci**  **Dönem** | Her yılın Haziran Ayı | SGB tarafından plan kapsamında Eylül ayında hazırlanmış olan planın değerlendirilmesi gerçekleştirilecektir. Tüm çalışmalar sayısal verilerle gösterilecektir. Gerçekleşemeyen plan varsa gerekçesi ve revizesi belirtilecektir. Hazırlanan genel rapor bir üst kuruma sunulacaktır. | Bütün yıl |

**EKLER**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **(Öğretmen Anketi)**  **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **(Veli Anketi)**  **MADDELER** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum |  |  |  |  |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum |  |  |  |  |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor |  |  |  |  |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır |  |  |  |  |  |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır |  |  |  |  |  |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum |  |  |  |  |  |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum |  |  |  |  |  |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir |  |  |  |  |  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır |  |  |  |  |  |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir |  |  |  |  |  |

****